



DIPLOMADO

Elaboración de BT y Administración de Contratos con recursos de IA y TI

Centro de Investigación en TI y Aprendizaje / www.citia.cl

OBJETIVO

Adquirir las destrezas combinando expertise y capacidades de IA para la elaboración de Bases Técnicas (BT) de licitación de servicios y administración de contratos, a **nivel de mediana y gran empresa.**

PRODUCTO

Preparar al profesional en **implementar y liderar la elaboración de Bases Técnicas (BT) de licitación de servicios**, que cumplan con requerimientos de las empresas para obtener el precio más competitivo posible.

RELATORES

- **Carlos Olivos M.** Ing. Civil Mecánico (USACH) y Máster en Prev. de Riesgos Laborales (UPC España). Facilitador 5S y TPM. Asesor en Mant. Preventivo Industrial en Engie Mejillones Chile.
- **Juan Flores V.** El Ingeniero en Informática y Analista Programador Universidad Tecnológica de Chile.
- **Carlos Astroza H.** Investigador asociado CITIA. Trabaja en la aplicación de la Informática en ámbitos de: Gestión de Procesos y Excelencia Operacional.

MÓDULOS

- **Recursos Tecnología de Información e Inteligencia Artificial** (21 Hrs.)
Complementar el conocimiento del especialista con capacidades de IA, agilizado el proceso de desarrollo de BT; Generar habilidades para el trabajo con aplicaciones colaborativas y de IA.
- **Bases Administrativas Generales (BAG) y su descripción** (51 Hrs.)
Tópicos de las BAG; Componentes esenciales de BAG; Estructura de BAG. El módulo, permite comprender, sintetizar y evaluar componentes de una BAG.
- **Bases Técnicas (BT) y su elaboración** (89 Hrs.)
Estructura de una BT; Anexos de las BT; Normas y estándares. El foco del módulo es: conocer, comprender y aplicar, los componentes esenciales de una BT.
- **Conclusiones BT / resúmenes técnico y económico** (59 Hrs.)
El módulo, se centra en sintetizar conclusiones y buenas prácticas, en la construcción de BT y presentaciones técnico y económica; para aprobación por la alta dirección de la empresa, del contrato del servicio licitado.
- **Administración de contratos** (52 Hrs.)
Aspectos esenciales en la administración de un contrato es el foco del cuarto módulo. Qué cosas no debe realizar el rol de Administrador de Contratos; Relaciones y contactos esenciales del rol de Administrador de Contratos.

ESTRUCTURA DEL DIPLOMADO

- Grupo programa. **Mínimo 12, Máximo 16 participantes.**
- 11 Hrs. **Semana de integración:** Revisión y presentación de síntesis respecto de los cuatro módulos del programa de diplomado.
- 63 Hrs. **Trabajo online relatores:** Durante 30 días, se trabaja con el relator de turno de martes a jueves, a razón de 1,5 horas cronológicas por día.
- 209 Hrs. **Trabajo teórico práctico:** Se destina una razón de 1,5 hrs. diarias para el desarrollo del trabajo práctico y la preparación de la sesión online del día siguiente.

REQUERIMIENTOS DEL DIPLOMADO

- **Acreditar cumplir con el perfil del participante.**
- **Realizar diagnóstico de priorización.**
- **Firmar acuerdo de participación.**